

**PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE
KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**

ÜGYRENDJE

I.

Általános rendelkezések

A Kulturális (a továbbiakban: Bizottság) javaslattevő szerv, amely saját működésére vonatkozóan, illetve átruházott hatáskörben határozatot; egyéb ügyben állásfoglalást ad ki. Feladata különösen a helyi társadalom művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével – a Világörökség helyszíneire, a Zsolnay Kulturális Negyedre, a Kodály Központra, a város több ezeréves kultúrájának szellemi és tárgyi hagyományaira építve – a kulturális tevékenységek körének meghatározása és azok ellátásának módjáról, feltételeiről való gondoskodás.

A kulturális ellátórendszer folyamatos fejlesztésére és hasznosítására vonatkozó feladata a gyermek és ifjúsági korosztály művelődésének, művészeti életének, a hátrányos helyzetű rétegek közművelődésének, a kimagasló értékeket képviselő pécsi zenei, képzőművészeti, színház-és bábművészeti fesztiváloknak, kiállításoknak, valamint a pécsi tudományos műhelyeknek a támogatása, a testvérvárosok kulturális intézményeivel és egyesületeivel való kapcsolat ápolása.

A Bizottság feladata az óvodák fenntartásával és irányításával kapcsolatos döntések előkészítése, a helyi társadalmi szükségletekhez igazodó köznevelési intézményrendszer működtetésének elősegítése.

A Bizottság feladata a közneveléshez való egyenlő hozzáférés biztosítása, az intézmények esélyt teremtő szerepének erősítése, hatékonyságának, minőségének javítása.

A Bizottság feladata a városban fellelhető nemzeti értékek azonosítása, a városban fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozása és annak megküldése a megyei értéktárba.

II.

A Bizottság jogállása, feladatai, hatásköre

A Bizottság a Közgyűlés szerve. Elnökét és tagjait a közgyűlés választja meg.

Tagjainak száma: 5 fő képviselő

A Bizottság mellett a közgyűlés által megválasztott szakértők, tanácsadók működhetnek. A Bizottság munkáját gyakornokok is segíthetik.

A Bizottság feladatát és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv) alapján a Közgyűlés határozza meg. A Bizottság döntési, véleményezési, javaslattevői és ellenőrzési hatásköröket gyakorol. Az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntésekről a közgyűlést az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell tájékoztatni.

A Közgyűlés a hatáskör gyakorlását átruházhatja, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a Bizottság állásfoglalását, ill. az átruházott hatáskörben hozott határozatait megsemmisítheti.

A Bizottság a Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére létrehozott szerv.

A Bizottság a Közgyűlés által átruházott hatáskörében a Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mellékletében felsorolt hatásköröket gyakorolja.

A Bizottság a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a törvény végrehajtására kiadott 114/2019.(IV.16.) Korm.rendeletben foglaltak alapján dönt a helyi értékek nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság véleményező, javaslattevő feladatai:

A) A kulturális ágazat területén:

- Javaslatot tesz közterületek földrajzi nevének megállapítására, ill. megváltoztatására.
- A Városfejlesztési és Innovációs Bizottsággal közösen előkészíti a művészeti alkotások elhelyezésére vonatkozó javaslatot.
- Előkészíti közgyűlési jóváhagyás céljából Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata kulturális koncepcióját.
- Javaslatot tesz a városi művészlakások ideiglenes bérlőinek kijelölésére
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények tárgyévi többletigényeit, javaslatot tesz kulturális feladatot is ellátó civil szervezetek támogatására.
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat, javaslatot tesz a Közgyűlésnek ezen intézmények vezetőinek személyére, valamint véleményezi az önkormányzati tulajdonú, kulturális és művészeti tevékenységet végző gazdasági társaságok vezetői állásaira beérkező pályázatokat.

- Javaslatot tesz a helyi és országos szintű kulturális díjak odaítélésére.
- Kulturális jellegű pályázatok kiírása során javaslatot tesz és véleményt nyilvánít.
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményekkel és az önkormányzati tulajdonú, kulturális tevékenységet végző gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket, szervezi és ellenőrzi ezen döntések végrehajtását.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményrendszerének és szakmai szempontból az önkormányzati tulajdonú, kulturális és művészeti tevékenységet végző gazdasági társaságoknak a működését, amennyiben szükséges, javaslatot tesz az intézményrendszer és a gazdasági társaságok átszervezésére és korszerűsítésére.
- Közművelődési megállapodások megkötésére javaslatot tesz a közgyűlésnek, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodással érintett civil szervezeteket szakmai tevékenységükről.
- Javaslatot tesz a kulturális ágazat létesítményeinek, épületeinek állagmegóvására, fenntartására.
- Javaslatot tesz a Költségvetési és Gazdasági Bizottságnak az éves költségvetési rendelet tervezetének összeállításához a kulturális és köznevelési ágazat mindenkorai költségvetési igényeire.
- Szervezi a városban fellelhető nemzeti értékek azonosítását, dönt a helyi nemzeti értékek felvételéről az értéktárba, létrehozza a városban fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

B) A köznevelési ágazat területén:

- Véleményezi az óvodák magasabb vezetői állásaira beérkező pályázatokat, javaslatot tesz a Közgyűlésnek ezen intézmények magasabb vezetőinek személyére.
- Véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmények vezetői megbízására és a megbízás visszavonására tett javaslatokat.
- Javaslatot tesz a helyi és országos szintű köznevelési díjak odaítélésére.
- Közneveléssel összefüggő pályázatok kiírása során javaslatot tesz és véleményt nyilvánít.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város köznevelési intézményrendszerét és amennyiben szükséges javaslatot tesz az intézményrendszer átszervezésére, korszerűsítésére, intézmények létesítésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
- Véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltozásával, nevének megállapításával kapcsolatos javaslatokat.
- Véleményezi a köznevelési intézményekkel kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket és ha szükséges részt vesz ezen döntések végrehajtásában.
- Javaslatokat készít a köznevelési ágazat létesítményeinek, épületeinek állagmegóvására, fenntartására.
- A megfelelő pénzügyi keretek kialakítása és biztosítása érdekében a Költségvetési és Gazdasági Bizottsággal történt előzetes egyeztetést követően előterjesztést készít a Közgyűlés számára támogatás ill. póttámogatás igénylésére.
- Javaslatot tesz a Költségvetési és Gazdasági Bizottságnak a köznevelési ágazat mindenkorai költségvetési igényeire.
- Javaslatot tesz köznevelési feladatot is ellátó civil szervezetek támogatására.

III.

A Bizottság működése

- (1) A Bizottság saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
- (2) A Bizottságot az elnök – akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt Bizottsági tag - hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.
- (3) A Bizottság rendes üléseit keddi napokon 10 órakor tartja.
- (4) A Bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a Bizottság tagjait, valamint a meghívottakat rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén pedig legalább 2 nappal az ülést megelőzően tájékoztatni kell.
- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Bizottság rendes ülését megelőző 5. napon, illetve a rendkívüli ülését megelőző 2. napon e-mail útján meg kell küldeni.
- (6) Sürgős esetben a Bizottsági ülésre a meghívás a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt szervezeti egysége útján rövid úton (telefon) is történhet.
- (7) A Bizottság ülését 15 napon belül össze kell hívni:

- a) a polgármester, vagy
 - b) a Bizottság két képviselő tagjának a Bizottság elnökéhez címzett – a testületi ülés összehívásának indokolását tartalmazó - indítványára.
- (8) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a polgármestert
 - b) a feladatkör szerint illetékes alpolgármester,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezetőjét
 - e) akit az SZMSZ megjelöl,
 - f) az egyes napirendek előterjesztőit,
 - g) a gyakornokokat
 - h) a külső tanácsadókat.
- (9) Az esetileg felkért szakértők, tanácsadók az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (10) A Bizottság ülésén a tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő.
- (11) A Bizottság a Közgyűlés napirendjére javaslatot tehet.
- (12) A Bizottság elnöke, tagjai, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére érdemi utasítást az általános helyettesítési jogkörrel rendelkező alpolgármester útján adhat.
- (13) A Bizottság működésével kapcsolatos vitás, egyeztetésre váró kérdésekben ki kell kérni az általános helyettesítési jogkörrel rendelkező alpolgármester véleményét.
- (14) A Bizottság éves munkájáról beszámol a Közgyűlésnek.

IV. A Bizottság ülésének rendje

- (1) A Bizottság ülése nyilvános. A Bizottság az Mötv. 46. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el.
- (2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt Bizottsági tag vezeti.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülésen az elmaradt ülés napirendjének megtárgyalása után új napirendek is megtárgyalhatók.
- (4) A Bizottság határozatait és állásfoglalásait nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő Bizottsági tagok több mint a felének egyetértő szavazata szükséges.

(5) Személyi ügyekben a Bizottság titkos szavazást tart. Amennyiben a Bizottság tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett Bizottsági tag a szavazásban nem vehet részt.

(6) Személyi kérdésekben a Bizottság tagjai szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő Bizottság működik közre, amelyet a Bizottság a Bizottsági tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(7) A Bizottság elnöke, vagy tagja a szavazás megkezdése előtt indítványozhatja a titkos szavazás elrendelését. A kérdésben a Bizottság vita nélkül határoz.

(8) A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, összefoglalja a vita eredményét. Javaslato tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot, illetve az állásfoglalást.

(9) Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a Bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvbe történő rögzítését.

(10) A Bizottság elnöke, vagy tagja köteles bejelenteni, ha a Bizottság által tárgyalt bármely ügyben érintett. Ezen esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt. Az érintett Bizottsági tag, vagy az elnök a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít. Az elnök esetén a polgármester, a Bizottsági tag esetén a Bizottság dönt a kizárásról.

V. Együttes bizottsági ülések

(1) Több Bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két, vagy több Bizottság együttes ülést tarthat.

(2) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett Bizottságok elnökei állapotodnak meg.

(3) Az együttes Bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a képviselők, illetve azok, akiket a Bizottságok elnökei meghívnak.

(4) Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a Bizottságok elnökei közös javaslata alapján az ülésen résztvevő Bizottsági tagok döntenek.

VI. Albizottságok alapítása, szakértők meghívása

(1) A Bizottság állandó, vagy ideiglenes jelleggel szakmai tanácsadó szervként albizottság alakítását kezdeményezheti. Albizottság létrehozásáról a Közgyűlés dönt.

(2) Az albizottság létrehozását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a Bizottság elnöke,
- d) a Bizottság tagja.

(3) Az állandó, vagy az ideiglenes albizottság működésének rendjét a Közgyűlés a létrehozásáról rendelkező határozatával egyidejűleg állapítja meg.

(4) A Bizottság a szakmai munkájának segítése céljából a Bizottság napirendjén szereplő egyes ügyek kapcsán eseti jelleggel az ülésére szakértőket hívhat meg.

VII.

Bizottsági szakvéleményezés

(1) A Bizottság elnöke szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására és az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját, továbbá külső tanácsadókat.

(2) A Bizottság az elkészült véleményben foglalt megállapításai alapján a polgármesternél, az alpolgármesternél, illetve a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VIII.

A jegyzőkönyv. határozathozatal

(1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő jegyzőkönyv és fél évig megőrzendő digitális hangfelvétel is készül. A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik. A vitában résztvevő képviselő indokolt esetben hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyveztetését kérheti.

(2) A Bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) az ülésen részt vevők nevét beosztását
- c) a tárgyalt napirendet,
- d) a vitában véleményt nyilvánítók nevét, álláspontjuk rövid ismertetését,

- e) önkormányzati rendelet tervezet tárgyalása esetén az elfogadott módosítások szó szerinti szövegét,
- f) napirendenként a Bizottsági határozatok/állásfoglalások számát, szövegét, végrehajtásáért felelős nevét, határidőt. Fel kell tüntetni a szavazatarányt, a kisebbségi véleményt,
- g) a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(4) A Bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről - előzetes bejelentések alapján az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint jegyzőkönyvek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának biztonságos megőrzéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát - kérésre - a Bizottság tagjainak át kell adni.

(6) A Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről határozatot hoz, egyéb ügyekben állásfoglalást, ajánlást tesz.

(7) A Bizottság által hozott állásfoglalásokról és határozatokról:

- a) a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége nyilvántartást vezet,
- b) az állásfoglalást vagy határozatot megküldi a végrehajtásért felelős személyeknek.

(8) A Bizottsági döntések közzétételéről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján a jegyző gondoskodik.

(9) A polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

Pécs, 2019. november

Horváth Tamás
a Kulturális Bizottság
elnöke

Z á r a d é k

Az Ügyrendet a Bizottság 2019. november napján megtartott ülésén/2019, (.....) számú határozatával fogadta el és Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2019. (XI.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Függelék

A Bizottság vélemény-nyilvánítási és javaslattevő jogkörei:

A kulturális ágazat területén:

- Javaslatot tesz közterületek földrajzi nevének megállapítására, ill. megváltoztatására (23/2006. (06.30.) Ör. 3. § (3) bek.).
- A Városfejlesztési és Kommunális Bizottsággal közösen előkészíti a művészeti alkotások elhelyezésére vonatkozó javaslatot (4/2007. (02.15.) Ör. 7. § (1), (2), (5) bek.).
- Előkészíti Közgyűlési jóváhagyás céljából Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata kulturális koncepcióját.
- Javaslatot tesz a városi művészlakások ideiglenes bérlőinek kijelölésére (14/2006. (04.29.) Ör. 17.§ (2) bek.).
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények tárgyévi többletigényeit, javaslatot tesz kulturális feladatot is ellátó civil szervezetek támogatására.
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői állásaira beérkező pályázatokat, javaslatot tesz a közgyűlésnek ezen intézmények vezetőinek személyére, valamint véleményezi az önkormányzati tulajdonú, kulturális és művészeti tevékenységet végző gazdasági társaságok vezetői állásaira beérkező pályázatokat az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 11/2012. (II. 24.) önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembe vételével.
- Javaslatot tesz a helyi és országos szintű kulturális díjak odaítélésére.
- Kulturális jellegű pályázatok kiírása során javaslatot tesz és véleményt nyilvánít.
- Véleményezi a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményekkel és az önkormányzati tulajdonú, kulturális tevékenységet végző gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztéseket, szervezi és ellenőrzi ezen döntések végrehajtását.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város művészeti, közművelődési és közgyűjteményi intézményrendszerének és szakmai szempontból az önkormányzati tulajdonú, kulturális és művészeti tevékenységet végző gazdasági társaságoknak a működését amennyiben szükséges, javas-

latot tesz az intézményrendszer és a gazdasági társaságok átszervezésére és korszerűsítésére.

- Közművelődési megállapodások megkötésére javaslatot tesz a közgyűlésnek, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodással érintett civil szervezeteket szakmai tevékenységükről.
- Javaslatokat tesz a kulturális ágazat létesítményeinek, épületeinek állagmegóvására, fenntartására.
- Javaslatot tesz a Költségvetési és Gazdasági Bizottságnak az éves költségvetési rendelet tervezetének összeállításához a kulturális és köznevelési ágazat mindenkorai költségvetési igényeire.

B) A köznevelési ágazat területén:

- Véleményezi az óvodák magasabb vezetői állásaira beérkező pályázatokat, javaslatot tesz a Közgyűlésnek ezen intézmények magasabb vezetőinek személyére.
- Véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmények vezetői megbízására és a megbízás visszavonására tett javaslatokat.
- Javaslatot tesz a helyi és országos szintű köznevelési díjak odaítélésére.
- Közneveléssel összefüggő pályázatok kiírása során javaslatot tesz és véleményt nyilvánít.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a város köznevelési intézményrendszerét és amennyiben szükséges javaslatot tesz az intézményrendszer átszervezésére, korszerűsítésére, intézmények létesítésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
- Véleményezi az állami fenntartású köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltozásával, nevének megállapításával kapcsolatos javaslatokat.
- Véleményezi a köznevelési intézményekkel kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket és ha szükséges részt vesz ezen döntések végrehajtásában.
- Javaslatokat készít a köznevelési ágazat létesítményeinek, épületeinek állagmegóvására, fenntartására.
- A megfelelő pénzügyi keretek kialakítása és biztosítása érdekében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsággal történt előzetes egyeztetést követően előterjesztést készített a Közgyűlés számára támogatás ill. póttámogatás igénylésére.

- Javaslato t tesz a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak a köznevelési ágazat mindenkor i költségvetési igényeire.
- Javaslato t tesz köznevelési feladato t is ellátó civil szervezetek támogatására.