

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
pályázati kiírása
„Civil koordinátori” feladatok ellátására –
„Civil kapcsolatfejlesztő központ” működtetésére

1. Alapvető háttér információ, pályázati háttér

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának – kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásában célja és elemi érdeke a civil szervezetekkel való partneri együttműködés, ennek fejlesztése, hatékonyságának növelése. Ezen túl az Önkormányzat érdeke a városba érkező fejlesztési (Uniós és egyéb) támogatások nagyságrendjének növelése, s a közösségi és közszolgáltatási feladatellátás hatékonysága szempontjából érdemi fejlesztések eredményeinek hosszú távú, fenntartható módon történő működtetése. Mindez a civil szféra bevonása és a velük történő együttműködés nélkül elképzelhetetlen. A pécsi civil szektor nélkülözhetetlen szerepet tölt be a közjót szolgáló feladatok ellátásában, a különböző lakossági csoportok esélyegyenlőségének biztosításában, a társadalmi szolidaritás megerősítésében, a közéleti értékek fejlesztésében, a demokrácia kiteljesítésében.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022-2026 időszakra vonatkozó Civil Konceptiója átlátható és előremutató együttműködési formákat javasol az elkövetkező időszakra, amely az önkormányzat s egyben a teljes pécsi civil szektor érdekeit szolgálja és segíti, a fentiekben leírtak realizálása érdekében.

2. A pályázat célja, célterülete

A pályázat célja, hogy a nyertes civil szervezet vagy konzorcium a pályázati kiírásban foglalt feltételek teljesítése esetén a Város megbízásából **civil koordinátori feladatokat lásson el**.

Feladatai teljesítésével kapcsolatban utasítási és ellenőrzési jogkörrel a Civil tanácsnok, a területért felelős Alpolgármester és a Polgármester rendelkezik.

A nyertes szervezet vagy konzorcium a civil koordinátori feladatokat, civil kapcsolatfejlesztő központ működtetését **2025. október 1-től 2026. december 31-ig látja el**. A Civil Koordinátorral a Város szerződést köt és feladatai ellátásához forrást biztosít.

3. A pályázók köre, a pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázók köre

Jelen pályázat keretében kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti civil szervezet, az a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével – továbbá – a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az az alapítvány vehet részt, amely az alábbi feltételek mindegyikét teljesíti jelen pályázat benyújtásának időpontjában:

Önálló pályázat esetén:

- a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 éve működik;
- székhelye Pécsen található;
- tevékenységének hatóköre a város teljes területére kiterjed;
- rendelkezik Pécsen jól megközelíthető, frekvenciált helyen lévő, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodával;
- a pályázatban kiírt feladatok ellátásához legalább 10 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik:
 - civil szervezetek fejlesztése,
 - civil szervezetek számára információnyújtás, tanácsadás biztosítása,
 - valamint nemzeti, hazai EU-s és közvetlen EU-s (ESF+, CERV, stb.), és más nemzetközi pályázatok lebonyolítási, forrásszervezési és menedzsment tevékenysége terén.
- Az elbírálás során előny a hazai és nemzetközi pályázati konzorciumok vezetése terén szerzett tapasztalat.

Konzorciumi pályázat esetén:

Konzorcium vezető:

- a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 éve működik;
- székhelye Pécsen található;
- tevékenységének hatóköre a város teljes területére kiterjed;
- rendelkezik Pécsen jól megközelíthető, frekvenciált helyen lévő, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodával;
- a pályázatban kiírt feladatok ellátásához legalább 10 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik:
 - civil szervezetek fejlesztése,
 - civil szervezetek számára információnyújtás, tanácsadás biztosítása
 - és nemzeti, hazai EU-s és közvetlen EU-s (ESF+, CERV, stb.), valamint más nemzetközi pályázatok lebonyolítási, forrásszervezési és menedzsment tevékenysége terén.
- Az elbírálás során előny hazai és nemzetközi pályázati konzorciumok vezetése terén szerzett tapasztalat.

Konzorciumi tagok:

- a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 éve működik;
- székhelye Pécsen található;
- tevékenységének hatóköre egy városrész területére terjed ki;
- rendelkezik az adott városrészben jól megközelíthető, frekvenciált helyen lévő, megfelelő infrastruktúrával ellátott irodával;
- a konzorciumi együttműködésben a konzorciumi tag feladatainak ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.

3.2. A pályázat benyújtásának feltételei

- A pályázat célterülete: Pécs városa
- Jelen pályázati kiírás keretében konzorcium is nyújthat be pályázatot.
- Jelen pályázati kiírás keretében egy pályázó vagy konzorcium egy pályázatot nyújthat be. Egy konzorciumi partner csak egy pályázatban vehet részt.

4. Támogatható pályázatok száma, a pályázatok elbírálásának szempontjai

A pályázati kiírás függelékei:

1. számú függelék: A Civil Koordinátor által nyújtandó kötelező szolgáltatások és elvárt minimum értékek egy évre vonatkozóan, azzal, hogy a pályázó vagy a konzorcium vállalja, hogy nyertes pályázat esetén 2 év alatt a vállalt célértékeket évente teljesíti
2. számú függelék: Pályázatok elbírálásának szempontrendszer

A pályázat formai vizsgálata során ellenőrzésre kerül:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) a pályázó vagy a konzorcium minden tagja a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- c) a pályázó vagy a konzorciumvezető az összes szükséges dokumentumot és mellékletet csatolta,
- d) a pályázó vagy a konzorciumvezető a Pályázati adatlap eredeti példányát – hivatalosan aláírva és ajánlott küldeményként feladva – postai úton is benyújtotta.

A feltételek teljesülése esetén a pályázat érvényes.

A pályázatok tartalmi elbírálására a pályázati kiírás 2. számú függeléke szerinti szempontrendszer szerint, a pályázatok rangsorba állításával kerül sor.

Amennyiben utóbb megállapítást nyer, hogy a pályázó vagy a konzorcium nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, vagy az elbírálását követően a nyertes pályázó vagy a konzorcium visszalép, a polgármester a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázót vagy konzorciumot jogosítja fel a feladatellátásra.

Ha nincs rangsorban következő pályázó vagy konzorcium, akkor mihamarabb új pályázatot kell kiírni.

5. A pályázat kötelező és nem kötelező mellékletei

A pályázat elkészítése során kötelezően alkalmazandó dokumentumok, minták:

Kötelező mellékletek

- Pályázati adatlap (1. számú melléklet)
- Megvalósíthatóság szakmai terve (2. számú melléklet)
- Konzorciumi együttműködési szándéknyilatkozat (Konzorciumban benyújtott pályázat esetén)

6. Adminisztratív információk

A pályázati kiírás 2025. július 2-án jelenik meg Pécs MJV Önkormányzata hivatalos honlapján, melynek címe: www.pecs.hu

6.1. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat **benyújtásának határideje 2025. július 31.**

6.2. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlap és a mellékletek felhasználásával, elektronikus (e-mail cím: scheich.eszter@ph.pecs.hu) **úton** nyújtható be.

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a Pályázati adatlap hivatalosan aláírt eredeti példánya papíralapon, postai úton, legkésőbb 6.1 pontban megjelölt határidőig, ajánlott küldeményként is megküldésre kerüljön az alábbi címre.

**Postacím: Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális és Népjóléti Főosztály (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)
Scheich Eszter**

A Pályázati adatlap és a mellékletek szerkezete és formája nem változtatható meg, a tartalmi változtatás csak a kitöltésre vonatkozik.

6.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

- A Pályázati adatlap, a Megvalósíthatóság szakmai terve kitöltése során ügyelni kell a megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Pályázati adatlap, a Megvalósíthatóság szakmai terve szerkezetének és formájának megváltoztatása esetén a pályázat érvénytelennek minősül.
- Hiánypótlásra nincs lehetőség.

6.4. Döntés

A pályázatokról a 4. pontban foglaltak szerint a szakmai bíráló bizottság javaslata alapján a Közgyűlés dönt.

6.5 Pályázatok elbírálásának határideje: 2025. szeptember 30.

6.6. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és helye:

A pályázati döntésről Pécs MJV Önkormányzata a döntés meghozatalától számított 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a Pályázók részére, és az eredményeket közzéteszi a www.pecs.hu honlapon.

A döntésről szóló értesítésnek a pályázat elutasítása esetén tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A nyertes pályázatról szóló értesítést követően a Kulturális és Népjóléti Főosztály gondoskodik a Megbízási szerződés megkötéséről.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6.7 A pályázattal kapcsolatos információ kérésének lehetősége:

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

**Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális és Népjóléti Főosztály
Scheich Eszter**

Telefon: 20/288-8409

e-mail: scheich.eszter@ph.pecs.hu

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 186/2025. (VI.19.) számú határozatával döntött arról, hogy a „Civil Koordinátori” feladatok ellátására – „Civil kapcsolatfejlesztő központ” működtetésére pályázatot hirdet.

Pécs, 2025. június 20.

.....
Péterffy Attila polgármester



1. számú függelék

A civil koordinátori feladatokat ellátó és civil kapcsolatfejlesztő központot működtető által nyújtandó kötelező szolgáltatások

A Civil Koncepcióban rögzített elvi alapvetések és együttműködési keretek kidolgozása, megvalósítása. Ennek keretében:

- A városi elektronikus civil portál szerkesztése, folyamatos frissítése, önkormányzati és civil információs tartalmak, hírek közzététele;
- A szakmaterületi munkacsoportok megszervezése, működésük koordinálása;
- A Civil Adatbázis szerkezetének kialakítása, frissítése, működtetésének felügyelete;
- A Pécs Városi Civil Keret támogatási, bírálati és elszámolási rendszerének kidolgozása;
- A pályázó és támogatott szervezetek segítése;
- Az éves szinten, hagyományteremtő céllal megvalósuló „Pécsi Civilek Napja” rendezvény szervezése, a megvalósítás koordinálása;
- „Empátia-díj” létrehozása és az adományozás feltételrendszerének kidolgozása;
- A részvételi költségvetés módszerfelülvizsgálatában való közreműködés, városrészi közösségi tervezési folyamatok segítése, generálása;

Továbbá

- információval, tanácsadással, együttműködés-fejlesztéssel, képzési lehetőségek szervezésével, koordinálásával segíti a civil szektor önszerveződését, működését és fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását;
- évente legalább két alkalommal előre meghirdetett időpontban Pécs Városrészeiben (Belváros, Kertváros, Keleti városrész, Nyugati városrész-Mecsekoldal) biztosítja az adott városrész civil szervezetei számára a személyes konzultációk, információátadás, tanácsadás lehetőségét;
- proaktív módon – fórumok, rendezvények, műhelymunkák kezdeményezésével, szervezésével – segíti a helyi kapcsolatok építését a civil szervezetekkel, az önkormányzati intézményekkel, a vállalkozói szféra és a média szervezeteivel, valamint támogatja városon kívüli együttműködési, partnerségi kapcsolatok kialakítását, fejlesztését (pl. testvérvárosi, vagy országos, nemzetközi kapcsolatok);
- 2025-ben – az év hátralévő részében – a Pécs 2010 Európa Kulturális Fővárosa programsorozat 15 éves jubileuma kapcsán:
 - évfordulóhoz kapcsolódóan tervezett és megvalósuló programok összegyűjtése, összehangolása,
 - ezek bemutatása és megjelenítése a CivilJam online felületén,

- továbbá egy méltó és szakmailag megalapozott megemlékezés megszervezése az őszi/téli időszakban, lehetőség szerint egy már meglévő, ismert esemény vagy fesztivál keretében;
- a koordinátor a jubileumi év kapcsán megfogalmazódó értékekre építve a kulturális alapú városfejlesztés szemléletét a későbbiekben is aktívan képviselje, és tevékenységével hozzájáruljon annak szellemiségének tovább örökítéséhez a civil szféra és a helyi közösségek körében.

Szolgáltatások (a hatályos GDPR irányelvek figyelembevételével):

Tevékenység	Mutató	Elvárt célérték/év	Dokumentálás módja
I. Tanácsadások			
Jogi, közhasznúsági tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 20 óra	Ügyfénytárgyalás, szolgáltatási napló
Pénzügyi, könyvviteli és adózási tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 20 óra	Ügyfénytárgyalás, szolgáltatási napló
Pályázati és forrásteremtési tanácsadás, mely hazai és külföldi (ideértve az Európai Unió forrásból, illetve az Európai Unió területén meghirdetett alternatív források) pályázatokra is kiterjed és felöleli a teljes pályázati időszakot (kiírás, sikeres pályázat lebonyolításának figyelemmel kísérése, monitorozás, lezárás, ellenőrzés, fenntartási időszak, stb.)	Tanácsadási órák száma	Minimum 100 óra	Ügyfénytárgyalás, szolgáltatási napló, a civil szervezetek által önkéntesen szolgáltatott, illetve nyertes pályázó által bekért adatok alapján nyilvántartás (civil szervezetek száma, sikeres pályázataik, tájékoztatás azok eredményességéről)
Az Önkormányzat intézményeivel és a város profitorientált cégei közötti együttműködés-fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadási tevékenység	Tanácsadási órák száma	Minimum 20 óra	Ügyfénytárgyalás, szolgáltatási napló
Számítógép-kezelési és informatikai tanácsadás	Tanácsadási órák száma	Minimum 20 óra	Ügyfénytárgyalás, szolgáltatási napló
II. Információs szolgáltatások			
Fórumok, információs rendezvények,	Rendezvények száma	Minimum 5 rendezvény	Jelenléti ív (A jelenléti ív tartalma:

műhelymunkák szervezése Pécsett, amelyek segítik a helyi kapcsolatok építését a civil szervezetekkel, az önkormányzati intézményekkel, a vállalkozói szféra és a média szervezeteivel, valamint támogatja városon kívüli együttműködési, partnerségi kapcsolatok kialakítását, fejlesztését (pl. testvérvárosi, vagy országos, nemzetközi kapcsolatok).			a résztvevő/képzett aláírása mellett a neve külön – olvashatóan – is szerepeljen; a jelenléti íven fel kell tüntetni, hogy a résztvevő mely civil szervezet tagja, munkatársa, alkalmazottja.)
Civil adatbázis fejlesztése	Adatbázis fejlesztése, bővítése, fenntartása	1 db	Adatbázis (adatbázisnak tartalmaznia kell a Civil Koordinátor szolgáltatásokban részt vett és/vagy kapcsolatban álló szervezetek (és azok képviselőinek) adatait)

III. Infokommunikációs szolgáltatások

Elektronikus hírlevél	Darab, hírlevélre feliratkozott szolgáltatásban részt vett ügyfelek száma. A szolgáltatások mellett aktuális, a helyi civil szektort érintő információkat, pályázati lehetőségeket, valamint az Önkormányzat programjait tartalmazza	10 db	Elkészült hírlevél, kiküldési lista, címzettek száma
-----------------------	--	-------	--

--	--	--	--

IV. Tudásmegosztás/szeminárium szolgáltatások

Workshop/szeminárium: a civil szférát érintő aktualitásokkal kapcsolatos képzések szervezése, helyi igényekre, változásokra reagálva, előre meghirdetett, facilitált csoportmunkák, szakmai szemináriumok	Tudásmegosztásban részt vevők száma	40 fő Minden olyan tudásmegosztás elfogadható, ami illeszkedik a Civil Koordinátor pályázati kiírásban rögzített feladatai közé. Akkreditálásra, szakmai ajánlásra, külön engedélyezésre nincs szükség.	Jelenléti ív
--	-------------------------------------	---	--------------

V. Magyar-külhoni magyar és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése

Magyar-külhoni magyar és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése a határon túli civil szervezetekkel együttműködve	Együttműködési megállapodás, pályázatgenerálás, stb.	Legalább 1 együttműködési megállapodás/ új pályázat a Civil Koordinátor és a külhoni magyar/külföldi civil szervezet között	Együttműködési megállapodás/pályázat
---	--	---	--------------------------------------

2. számú függelék
Pályázatok elbírálásának szempontrendszere

Szempont		Mutató	Pontozási útmutató	Adható maximális pontszám	Adat forrása
Kapcsolódás a pályázati célokhoz = 20 pont					
1.	A pályázat megfelel a Pályázati kiírásban megjelölt célnak.	igen vagy nem (kizáró tényező)	Pályázati kiírás alapján	5	Pályázati adatlap és a Megvalósít hatóság szakmai terve
2.	A pályázat megalapozott, indokolt.	igen vagy nem (kizáró tényező)	Konzisztens: nincs indokolatlan ellentmondás a Pályázati adatlapban és a Megvalósíthatóság szakmai tervében	5	Pályázati adatlap és a Megvalósít hatóság szakmai terve
3.	A Pályázó vagy Konzorcium a Pályázati kiírás 3.1 pontjában megfogalmazott feltételeknek megfelel	igen vagy nem (kizáró tényező)	A Pályázati kiírás 3.1 pontja alapján	10	Pályázati adatlap 2. pontja és a Megvalósít hatóság szakmai terve
A pályázó vagy konzorcium környezetének értékelése = 8 pont					
4.	A Megvalósíthatóság szakmai terve alapján a program megvalósítása kellőképpen megalapozott. A program a feltárt, valós pécsi igényeknek, szükségleteknek megfelelően, azokhoz igazodva került kidolgozásra.		igen=4 pont részben=1-3 pont nem=0 pont	4	Megvalósít hatóság szakmai terve: 2-3. pont és a Pályázati adatlap

5.	A Megvalósíthatóság szakmai tervében meghatározott célcsoport bemutatása megfelelő, részletes, tartalmazza a célcsoportra vonatkozó és a pályázati kiírás célkitűzése szerinti releváns információkat.		igen=4 pont részben=1-3 pont nem=0 pont	4	Megvalósít hatóság szakmai terve: 4. pont és a Pályázati adatlap
----	--	--	---	---	---

A pályázó szervezet vagy konzorcium értékelése = 8 pont

6.	A pályázatban bemutatott munkamegosztás kidolgozott. Megjelenik a felelősségi körök meghatározása és lehatárolása.		Részletes, tartalmazza munkamegosztás és a felelősségi körök lehatárolását = 8 pont 4-6 = részletes, de a fenti szempontok nem mindegyikét tartalmazza 1-3 = részletes, de a fenti szempontokat nem tartalmazza 0 = nem kidolgozott	8	Pályázati adatlap és a Megvalósít hatóság szakmai terve: 9. pont
----	--	--	--	---	---

A pályázat szakmai tartalma, összetettsége = 27 pont					
7.	A kötelező tevékenységek megvalósítását vállalja, s azokat a projekt céljaihoz illeszkedve és a pécsi sajátosságokra tekintettel jelöli meg.		A kötelező tevékenységeken kívül vállal más tevékenységeket is=2-9 pont Csak a kötelező tevékenységeket vállalja=1 pont A kötelező tevékenységeket nem, vagy nem teljes mértékben vállalja=0 pont kizáró ok	9	Megvalósít hatóság szakmai terve: 1-3. pont
8.	A pályázó részletesen bemutatja a közsféra és a vállalkozói szektorral való kötelező együttműködés módszereit és alapelveit.		igen=9 pont részben =1-8 pont nem=0 pont	9	Pályázati adatlap és a Megvalósít hatóság szakmai terve: 11. pont
9.	Megvalósíthatóság szakmai tervében bemutatott módszertan alkalmas az erre épülő pályázat/projekterv megvalósítására.		igen=9 pont részben =1-8 pont nem=0 pont	9	Pályázati adatlap és a Megvalósít hatóság szakmai terve: 8. pont
A pályázat megvalósíthatósága = 17 pont					
10.	A kapacitás és tudás: a pályázónál/konzorciumnál megfelelő személyi és egyéb	a leírtak alapján nem megfelelő elégséges megfelelő	megfelelő (a tervezett kapacitás mennyiségileg és	12	Pályázati adatlap és a Megvalósít hatóság

	erőforrás áll rendelkezésre a Megvalósíthatóság szakmai tervének végrehajtásához		minőségileg is biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 10-12 pont elégletes (a tervezett kapacitás mennyiségileg elegendő, de a pályázateredményes lezárásához szükséges tudás nem biztosított): 1-9 pont nem megfelelő (a tervezett kapacitás mennyiségileg és/vagy minőségileg nem biztosítja a pályázat eredményes lezárását): 0 pont		szakmai terve: 10. pont
11.	Reálisan megvalósítható a pályázat/projekt a jelzett ütemterv és az egyes tevékenységek egymásra épülése alapján.	igen nem	igen=5 pont részben= 1-4 pont nem=0 pont	5	Pályázati adatlap és a Megvalósíthatóság szakmai terve: 5. pont

Összesen 80 pont

ADATLAP¹

a Civil Koordinátor pályázathoz

1. A Pályázó adatai

1. Pályázó civil szervezet neve	
2. Székhelye	
3. Levelezési címe	
4. Telefonszáma, e-mail címe	
5. Szervezeti formája	
6. Számlavezető bank neve	
7. Bankszámlaszáma	
8. Adószáma	
9. Szervezeti statisztikai kódja	
10. Aláíró törvényes képviselő neve, titulusa	
11. Kapcsolattartó személy neve	
12. Kapcsolattartó személy címe	
13. Kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma	
14. Kapcsolattartó személy e-mail címe	

¹ Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.

2. A Pályázó szervezet vagy Konzorcium szakmai tapasztalatai a civil szervezetek fejlesztése, a civil szervezetek számára információnyújtás, tanácsadás biztosítása, valamint a hazai és nemzetközi pályázatok forrásszervezése és menedzsmentje terén.

--

Dátum	A megvalósult fejlesztési program megnevezése	A magvalósított tevékenységek rövid leírása

....., 2025. hónapnap

.....
pályázó szervezet képviselőjének
aláírása
(ph.)

2. számú melléklet

Megvalósíthatóság szakmai terve Civil Koordinátori feladatok ellátására kiírt pályázatra²

1) A szolgáltatással ellátandó terület adatai:

Település (székhely) neve: _____

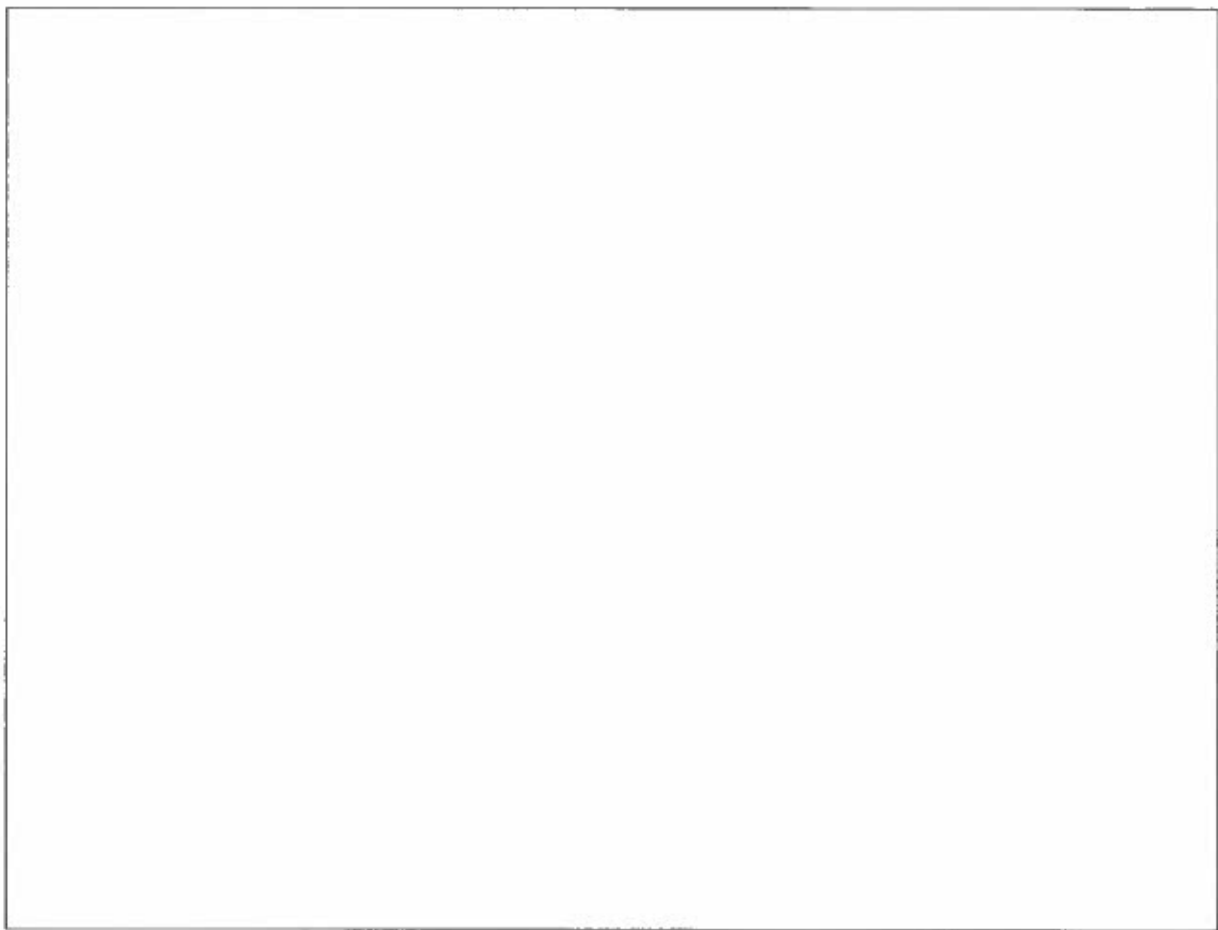
Város lakosságszáma: _____

Városban található civil szervezetek száma: _____

2) A Civil Koordinátori szolgáltatásokat (a továbbiakban CK) biztosító település, azaz Pécs városának részletes bemutatása:

² A Megvalósíthatóság Szakmai Terve című dokumentum bővíthető, az egyes pontokhoz nem tartoznak terjedelmi korlátok

3) A CK szolgáltatás ellátásával érintett civil célcsoport bemutatása:

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the header. It is intended for the user to provide details about the civil target group affected by the CK service.

4) A CK keretében ellátandó feladatok, működtetendő szolgáltatások bemutatása. (A pályázati kiírás 1. számú függeléke alapján):

6) Kérjük, hogy a táblázat kitöltése mellett térjen ki az ellátandó feladatok és működtetendő szolgáltatások bemutatása során az alábbi szempontokra:

- az egyes szolgáltatások, feladatok indokoltsága;**
- az egyes szolgáltatások szakmai, módszertani elvei.**

7) A feladatok és a szolgáltatások működtetési keretének összehangolása, a módszertan ismertetése:

8) A pályázó szervezetnél vagy konzorciumnál meglévő és a kialakítandó személyi feltételek bemutatása (munkamegosztás, felelősségi körök):

9) A pályázónál vagy a konzorciumnál rendelkezésre álló személyi, infrastrukturális és egyéb erőforrás a Megvalósíthatóság szakmai terve végrehajtásához (kapacitás és tudás):

Dátum:

.....

Pályázó szervezet képviselőjének cégszerű aláírása

.....

Képviseli (nyomtatott betűkkel)

