

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) és az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormány Rendelet) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: **Színház**; 7621 Pécs, Színház tér 1.) ügyvezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

A Színház az Emtv 7.§ (2) bekezdése szerint ESZ/116. számon nyilvántartásba vett „**nemzeti**” **minősítésű előadó-művészeti szervezet**, művészeti tevékenységének jellege szerint többtagozatos színház.

Az ügyvezető igazgató a Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. Az Emtv. 11. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a színház a „nemzeti előadó-művészeti szervezet” minősítésnek folyamatosan feleljen meg az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:

- A Színház vállalja, hogy Pécs városában megvalósítja az Önkormányzat színház működtetésével kapcsolatos elképzeléseit, fenntartja, megszilárdítja és kiterjeszti a városban már eddig kialakult színházi életet, kultúrát.
- A Színház vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, ennek érdekében folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Színház társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen. Ennek érdekében színházi évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 80 %-ának részvételével, dokumentált módon mesterkurzust és/vagy speciális tréninget és/vagy szakmai továbbképzést tart vagy szervez. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében, szereposztási gyakorlatában a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja. Társulatépítési koncepciójában hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. A minőségi szakmai munkához elengedhetetlen műszaki háttérrel saját műszaki kiszolgáló személyzettel biztosítja, mely személyzet alkalmas nagyszínpadi produkciók önálló lebonyolítására.

- A Színház a székhelyi művészeti működése során gondoskodik a prózai, a zene- és táncművészeti színpadi alkotások bemutatásán túl az operai és a balett műfajok rendszeres színpadi bemutatásáról.
- A Színház vállalja, hogy évadonként legalább 280 előadást tart, melynek megvalósítása során legalább 80.000 fős fizető nézőszámot ér el.
- Repertoárja kialakítása során a Színház kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti repertoár egyes darabjainak rendszeres bemutatását és folyamatos színen tartását, melyet korszerű formanyelven szólaltat meg. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki.
- Repertoárja kialakítása során a Színház vállalja, hogy megkülönböztetett figyelmet fordít a kortárs drámairodalom fejlesztésére, elősegítve a kortárs magyar drámai művek létrehozását és színpadi bemutatását. Ennek érdekében évadonként legalább egy kortárs magyar drámát ősbemutatóként műsorra tűz.
Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki.
- Évadonként legalább kettő, különböző korosztálynak szóló, az irányadó oktatási és nevelési koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, ennek érdekében az előadásokat professzionális, tudatos pedagógiai koncepcióval rendelkező, az adott produkcióra koncentrálnak és arra épülő színházi nevelési és/vagy drámapedagógiai és/vagy színház-pedagógiai tevékenységgel egészíti ki, képzett szakemberek közreműködésével.
- Évadonként összességében legalább három balett- és operabemutatót, és e két műfajban összesen legalább 40 előadást valósít meg, a fentiekben rögzített előadásszám keretében.
- Együttműködik a független előadó-művészeti szférával, ennek érdekében évadonként legalább két különböző, nyilvántartott – a Színházról is - független szervezet által létrehozott, magas művészi értékű produkciót fogad be.
- Együttműködik és folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetekkel, ennek során évente legalább kettő különböző határon túli szervezet által létrehozott előadást vendégül lát, vagy hoz létre koprodukciós előadást.
- Gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, új közönségrétegek kineveléséről.
- A Színház évadonként legalább 5 tájelőadást tart és részt vesz legalább egy alkalommal hazai előadó-művészeti fesztiválon, a fentiekben rögzített előadásszám keretében.

- A Színház vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi előadó-művészeti életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése, illetve nemzetközi, világszínházi folyamatok közvetítésével a hazai előadó-művészet megújításának elősegítése, színesebbé tétele érdekében.
- A Színház vállalja, hogy évadonként legalább egy sajátos karakterű országos jelentőségű előadó-művészeti fesztivált szervez vagy bonyolít le, melynek művészeti tervezése és szervezése során figyelemmel van a helyi és az országos turisztikai koncepciókhoz, célokhoz való kapcsolódás követelményére is.

2. A Színház optimális működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembevételével és pályázati források bevonásával.

A Színház 2025. évi főbb számai:

	BEVÉTELEK (ezer forintban)		
I.	Értékesítés nettó árbevétele (jegy- és bérlet bevétel, bérbeadás)		370 000
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke		200 000
III.	Egyéb bevételek (ebből):		1 575 550
	- önkormányzati támogatás	581 000	
	- állami támogatás	706 050	
	- kulturális bérfejlesztés	208 500	
	- <i>pályázatok</i>	<i>80 000</i>	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei		10 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 155 550

	KIADÁSOK (ezer forintban)		
IV.	Anyagjellegű ráfordítások		520 000
V.	Személyi jellegű ráfordítások		1 400 000
VI.	Értékcsökkenés		200 000
VII.	Egyéb ráfordítások		30 000
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 150 000

E.	EREDMÉNY		5 550
----	-----------------	--	--------------

3. A Színház szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- az alapító okiratban, a fenntartóval, valamint a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátása,

- beszámolás a Színház működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltakban megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei a Kormány Rendelet 8.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség)
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a színház alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő), vagy legalább 3 éves előadóművészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő)
- büntetlen előélet.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat
- tárgyalási szintű angol nyelvtudás, valamint további egy idegen nyelv társalgási szintű ismerete
- közgazdasági, vagy pénzügyi területen szerzett végzettség

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezető munkakör betöltésére 2026. február 16-tól 2031. február 15-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor. A munkába lépés napja 2026. február 16.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Színház támogatásának nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő, az igazgatói megbízás időszakára vonatkozó működtetési koncepciót, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források-növelésének lehetőségét,

a jelenlegi magas kihasználtság melletti nézőszám megtartását, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésében rejlő lehetőségeket, a szakmai program megvalósítását szolgáló gazdasági startégiát;

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, az évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a társulat összetételére vonatkozó szakmai elképzelést
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- marketing, PR, belső - külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát, és a szakmai gyakorlat igazolását;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, (vagy a kikérésről szóló feladóvevényt);
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása;
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211.§. (1)-(2) bekezdésében szereplő **összeférhetetlenség** fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről, annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozat a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:22. § (4) és (6) bekezdésében felsorolt **kizáró okok** fenn nem állásáról;
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség** teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők **megismerhetik**;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt **személyes adatainak** a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről;
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi üléseken a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a Színház:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok,
- látogatottság, dolgozói létszám (annak munkakör szerinti megbontása), létesítményi technikai és műszaki adatok,
- a 2025. évi üzleti tervet,

- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait,
- a Színház működtetéséhez megkötött szerződésekkel kapcsolatos tájékoztatót
- a Színház által használt ingatlanok és azok használati jogcíme.

A pályázati dokumentáció a Színház gazdasági vezetőjétől Kásádácz Erzsébettől a 72/512-663-as telefonszámon vagy e-mailben, kasadacz.erzsebet@pnsz.hu címen kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: a Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján

Benyújtási határidő: a pályázati kiírás Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján való megjelentetését követő 30 munkanap

A pályázat benyújtásának helye és módja:

Postai úton a pályázatot Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere részére (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.) zárt borítékban „Pályázat a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői posztjára” megjelöléssel **egy eredeti és öt másolati** példányban kell benyújtani.

Elektronikus úton a berenyi.edua@ph.pecs.hu e-mail címre kell megküldeni.

A pályázatról Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Főosztályán a következő telefonszámokon lehet érdeklődni: 72/ 534-024

Az elbírálás határideje és módja: a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 30 napon belül megtartott szakmai bizottsági meghallgatást követően összeülő Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének döntése alapján

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.