

Pályázati felhívás

Pécs városában működő civil szervezetek önkormányzati támogatására
„Pécs Városi Civil Keret 2025”

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a pécsi civil szervezetek önkormányzati támogatására.

1. A pályázat célja és feltételei

Pécs város közigazgatási területén működő civil szervezetek közösségi programjainak és működési (rezsi) típusú költségeinek együttes támogatása, a pécsi civil szervezetek hatékony szerepvállalásának segítése érdekében.

Minden civil szervezet részéről csak *egy pályázat nyújtható be*, az alábbi két tartalom valamelyikével:

- közösségi programok megvalósítása, vagy
- közösségi programok megvalósítása és működési költségek támogatása.

Működési támogatásra csak közösségi program megvalósításával együtt lehet pályázni.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg: 51.750.000.- Ft

A pályázatok támogatására a forrás a Pécs Város 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.17.) sz. rendelet 10. sz. mellékletében szereplő „Pécsi Civil Pályázati Alap” soron rendelkezésre álló céltartalék.

3. Pályázók köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi pécsi székhellyel rendelkező, tevékenységüket Pécs közigazgatási területén belül kifejtő, az alábbi GFO kóddal rendelkező civil szervezetek:

- Egyéb sportszövetség GFO 516
- Egyéb szövetség GFO 517
- Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO 519
- Sportegyesület GFO 521
- Polgárőr egyesület GFO 526
- Nemzetiségi egyesület GFO 528
- Egyéb egyesület GFO 529
- Egyéb alapítvány GFO 569

Kizárólag azon pályázó szervezet részesülhet támogatásban, amely nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao. törvény) alapján támogatásban részesült szervezetek közül azok pályázhatnak, amelyek a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben 3.000.000,- Ft-ot nem meghaladó összegű társasági adó támogatásban részesültek.

Nem nyújthatnak be pályázatot:

Egyházi szervezetek, elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személyek, a bevett egyház szervezetei, elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személyek, országos sportági szakszövetségek, gazdasági társaságok, párt által alapított alapítványok, párt részvételével létrehozott egyesületek, szakszervezetek, munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek, vagyonkezelő alapítványok, valamint mindazon civil szervezetek, melyek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által valamely korábban megítélt támogatást nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el, vagy az elszámolást az Önkormányzat részben vagy egészében nem fogadta el, vagy korábbi támogatásra vonatkozó visszafizetési kötelezettségük keletkezett, valamint azon civil szervezetek, amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának (a kötelezően csatolandó Átláthatósági nyilatkozatban foglalt kritériumoknak).

4. A támogatás tartalmi keretei

- Támogatás igényelhető a pályázó szervezet cél szerinti tevékenységéhez illeszkedő, célcsoportjának érdekében végzett **programok megvalósítására** (pl. közösségi kezdeményezések, rendezvények, tudásátadás, szemléletformálás, környezetvédelmi, környezeti nevelési tevékenység stb.), és az ezekhez kapcsolódó *személyi jellegű kifizetések és dologi kiadások* finanszírozására.

- Működési támogatás vonatkozásában támogatás igényelhető a pályázó szervezet székhelyeként és/vagy telephelyeként bejegyzett, a pályázó szervezet aktív működését szolgáló, nem lakáscélú saját tulajdonú, vagy bérlet, vagy az önkormányzattól haszonkölcsön/haszonbérlet szerződés keretében átvett **ingatlan működési (rezi típusú) költségeinek finanszírozásához**. A pályázónak a saját tulajdon, vagy bérlet/haszonbérlet/haszonkölcsön jogosultságát igazolnia kell.

Támogatás az alábbi működési (rezi típusú) költségek finanszírozására igényelhető:

- fűtési költségek
- áram költségek
- bérleti díj
- vízdíj

A támogatásból megvalósított tevékenység *nem szolgálhatja* politikai párt, politikai mozgalom, vagy azokhoz köthető szervezet, illetve politikai célú rendezvény, kampány, gyűlés, demonstráció, vagy bármely politikai tartalmú esemény támogatását, népszerűsítését, lebonyolítását.

Amennyiben a pályázó fenti rendelkezést megsérti, úgy az a teljes, már kiutalt támogatás azonnali visszafizetését vonja maga után.

5. A támogatás formája

A támogatás utólagos elszámolási kötelezettséggel járó, *vissza nem térítendő támogatás*.

A támogatási intenzitás mértéke: 100 %.

A pályázathoz saját vagy egyéb forrás biztosítása nem szükséges, azonban az elbírálásnál a saját forrás előnyt jelent.

A támogatás folyósítása 3 részletben, az alábbi ütemezésben, átutalással történik.

1. részlet: 30 %, 2026. január 31.
2. részlet: 40 %, 2026. március 31.
3. részlet: 30 %, 2026. június 15.

6. A támogatás mértéke

A pályázatban igényelhető maximális támogatás mértéke:

- közösségi programok tekintetében maximum bruttó 500.000.- Ft.
- közösségi programok és működési kiadások tekintetében bruttó 750.000.-Ft.

A Támogató az igényelhető támogatás minimumát nem köti ki.

A közösségi programok és működési kiadások együttes támogatásának igénylése esetén, az igényelt működési támogatás összege nem haladhatja meg a közösségi programok megvalósítására igényelt támogatás összegének 50%-át.

A Támogató fenntartja annak jogát, hogy az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatást ítéljen meg.

7. A pályázatok megvalósításának helyszíne

A programok megvalósításának helyszíne Pécs közigazgatási területe.

8. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

A pályázat benyújtásának határideje: **2025.11.10. 12.00 óra**

A határidőt követően benyújtott pályázatok bírálat nélkül kizárásra kerülnek.

A támogatott tevékenység időtartama mindkét kategória esetében: 2025.12.01. - 2026.09.30.

A támogatott program megvalósítási határideje: 2026.09.30.

Az elszámolás benyújtásának határideje: 2026.11.30.

Azon szervezetek, akik az elszámolási határidőn túl nyújtják be pályázatai elszámolásukat – a következő évben nem pályázhatnak.

9. Elszámolható költségek

A támogatás keretében csak a támogatott tevékenység időtartamára vonatkozó, az elszámolás benyújtásának határnapjáig *pénzügyileg is teljesült* költségek számolhatók el.

10. Nem elszámolható költségek köre

- Beruházási kiadások: ingatlan, gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekesszékei), játéképítészeti eszközök;
- Felújítási kiadások: ingatlan felújítás, karbantartás;
- Adók;
- Banki költségek;
- Büntetés, késedelmi kamat, kötbér;
- Segélyek;
- Hiteltörlesztés, lízing törlesztése;
- Dohányárak, alkohol tartalmú italok költségei;

11. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot jelen pályázati felhívásban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva, és az előírt dokumentumok csatolásával **postai és elektronikus úton is** be kell nyújtani. Amennyiben pályázó szervezet csak postai, vagy csak elektronikus úton nyújtja be a pályázatát, úgy az érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A formanyomtatványok sem tartalmukban, sem alakjukban nem változtathatóak, változtatás esetén a pályázat elutasításra kerül.

A pályázati anyagot a pályázó szervezet képviselőjére *jogosult személynek cégszerű aláírással* kell ellátnia.

Postai úton a pályázatot egy cégszerűen aláírt eredeti példányban (pályázati adatlap részletes költségvetéssel és kötelező mellékletek) az alábbi címre kell *ajánlott, tértivevényes küldeményként*, vagy személyesen benyújtani:

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala,
Polgármesteri Kabinet
Szakály László részére
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Postára adás határideje: 2025.11.10. 12.00 óra (postabélyegző dátuma)

A borítékra írják rá az alábbi szöveget: „Pécs Városi Civil Keret 2025”

Elektronikus módon a pályázat egy cégszerűen aláírt, eredeti példány (pályázati adatlap részletes költségvetéssel és a kötelező melléklet) szkennelt (pdf formátumú) változatát az alábbi e-mail címre kell eljuttatni: civilpalyazat@ph.pecs.hu

A pályázat e-mailen történő beküldésének határideje: 2025.11.10. 12.00 óra

A pályázat csak abban az esetben tekinthető beérkezettnek, ha mind a postai, mind pedig az elektronikus benyújtás igazolt módon, határidőben megtörtént.

12. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt pályázati adatlap, részletes költségvetéssel
- Cégszerűen aláírt nyilatkozatok
- Működési támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok
- Átláthatósági nyilatkozat

A pályázó szervezet létesítő okiratát nem szükséges csatolni a pályázati dokumentációhoz, mert Támogató a Civil Szervezetek Névjegyzéke közhiteles nyilvántartásban ellenőrzi az adatokat.

Működési támogatás igényléséhez benyújtandó mellékletek:

- a támogatási igény által érintett ingatlan tulajdoni, vagy bérleti jogcímének igazolása
 - a.) saját tulajdonú ingatlan esetén: 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata
 - b.) bérelt ingatlan esetén: bérleti szerződés (piaci alapú bérletnél); haszonkölcsön, vagy haszonbérleti szerződés (önkormányzati tulajdonban lévő ingatlannál).
- 2025. évi egy havi fűtés és/vagy áram és/vagy vízdíj költségét megmutató közüzemi számla másolata, amely a szervezet nevére szól.

A hiányosan beadott pályázati dokumentációt a pályázó szervezet egy alkalommal hiánypótlás keretében pótolhatja. *A hiánypótlásra a pályázónak három munkanap áll rendelkezésére.*

Amennyiben a pályázó szervezet nem nyújtja be a hiánypótlást a megadott határidőig, abban az esetben a pályázata további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A saját vagy egyéb forrás biztosítása nem szükséges, azonban az elbírálásnál a saját forrás biztosítása előnyt jelent.

A pályázati kiírás és űrlap – regisztrációt követően - letölthető a www.civiljam.hu oldalról is. A regisztráció nem kötelező, azonban az elbírálásnál előnyt jelent.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információkat az alábbi telefonszámon lehet kérni hétköznaponként 9.00 – 16.00 óra között: 72/ 215-543, valamint írásban az civilpalyazat@ph.pecs.hu email címen.

13. A pályázat értékelése, közzététel, tájékoztatás

A benyújtott pályázatokat a PMJV polgármestere által felkért 3 fős szakmai Civil Bíráló Bizottság (továbbiakban Bizottság) bírálja el. A befogadott pályázat tartalmi ellenőrzése során vizsgálatra kerül, hogy a megvalósítandó program tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati felhívás céljának. A pályázati adatlap és mellékletei formai és tartalmi értékelése kiterjed a következőkre:

- a pályázati nyomtatványok hiánytalanul kitöltésre kerültek-e;
- a szükséges mellékleteket csatolták-e.

A Bizottság a benyújtott pályázatokat a mellékelt szakmai értékelési szempontrendszer alapján pontozza, rangsorolja és a rendelkezésre álló keret mértékéig javaslatot tesz a támogatás összegére vonatkozóan. A javasolt támogatási összegek elfogadásáról egyesületek esetében PMJV polgármestere, Alapítványok esetében a Közgyűlés dönt. Az elutasító döntéssel szemben fellebbezésnek helye nincs.

A pályázat elbírálásának eredményéről Támogató **2025. december 12-ig** elektronikus úton tájékoztatja a pályázókat.

14. Az Önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételei:

Támogató a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt, amennyiben valamennyi benyújtandó dokumentum a rendelkezésre áll.

A szerződés megkötésének feltételeit és az ehhez szükséges dokumentumot (Felhatalmazó levél) 2025. december 12. napján elektronikus úton küldi meg a nyertes pályázók részére, amely **Felhatalmazó levelet kitöltve, a számlavezető bank által aláírva, papíralapon legkésőbb 2025. december 15-én 16 óráig vissza kell juttatniuk Szakály László részére, a Polgármesteri Kabinetbe.** Támogató felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a Felhatalmazó levelet a nyertes pályázó a fent jelölt határidőre nem juttatja vissza, úgy a támogatási szerződés megkötésére nincs mód.

A szerződés megkötésére 2025. 12.19. napjáig kerül sor.

Támogató felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a nyertes pályázó a fent jelölt határidőig a támogatási szerződést nem írja alá, úgy a szerződés megkötésére nincs mód.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a Pályázóval, aki:

- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- A támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentum nem áll a rendelkezésre.
- Az önkormányzati támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat nem nyújtja be, a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy a támogatás összegéről lemond.

A szerződéskötésre egyebekben az önkormányzat támogatási szabályzatában foglaltak az irányadók.

A szabályzat internetes elérési útja: <https://gov.pecs.hu/download/szabalyzatok/kozos/tamogatasi.pdf>

A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, kivéve, ha az előre nem látható és a támogatottnak fel nem róható okból válik szükségessé és az indokolással ellátott írásbeli kérelem a program befejezésének időpontjáig, de legkésőbb 2026. 09.30-ig benyújtásra kerül.

A támogatási szerződés módosítása nélkül – a támogatott tevékenység eredeti céljának megvalósítása mellett - a pénzügyi beszámoló elfogadható, ha a személyi jellegű költségek és a dologi kiadások közötti átcsoportosítás nem éri el a személyi jellegű költségek és a dologi kiadások együttes összegének a 20%-át.

15. A pályázat elszámolása

A pályázat elszámolás benyújtásának határideje: 2026.11.30.

A pénzügyi elszámolást egy példányban, a szakmai beszámolót két példányban **nyomtatott formában**, illetve **elektronikus úton** kell benyújtani az alábbi címre:

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala,
Polgármesteri Kabinet
Szakály László részére
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Elektronikusan a civilpalyazat@ph.pecs.hu email címre kell beküldeni.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás akkor tekinthető beérkezettnek, ha mindkét módon időben megküldték.

A nyomtatott és az elektronikus formában benyújtott dokumentációnak azonos tartalmúnak kell lennie.

A pénzügyi elszámolást a Támogatási Szerződéssel együtt kiküldött Űrlap és elszámolási összesítő nyomtatványon szükséges megtenni. A saját forrással nem kell elszámolni.

A költségekről készített összesítő alapján Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya vizsgálja a cél szerinti felhasználást.

16. Kötelező nyilvánosság

A támogatással kapcsolatos minden nyilvános kommunikáció kötelező tartalmi eleme a Támogató nevének feltüntetése az alábbi tartalommal:

*„Az XY szervezet programját Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatta
a Pécs Városi Civil Keret terhére”*

Pécs, 2025. október „21”.



Mellékletek:

- Nyilatkozat
- Adatkezelési tájékoztató
- Pályázati adatlap
- Átláthatósági nyilatkozat
- Értékelési szempontrendszer